

# „Erntehelfer“ gesucht!

Wir, die **GP JOULE Konzept**, arbeiten zukunftsorientiert und nachhaltig im Bereich der regenerativen Energien. Wir entwickeln Konzepte und Projekte, planen, verwirklichen und begleiten sie.

**Zur Verstärkung unseres Teams in Augsburg bzw. Buttenwiesen suchen wir ab sofort in Teilzeit (20 Std.) eine:**

## Teamassistenz

### Ihr Tätigkeitsbereich:

- Sekretariatsarbeit mit allgemeiner Organisation
- Telefonzentrale/ Postwesen/Ablage
- Kaufmännischer Schriftverkehr
- Vorbereitung der Buchhaltung
- Bearbeitung von Formularen und Rechnungen
- allgemeine Büroarbeit

### Ihre fachlichen Qualifikationen:

- erfolgreich abgeschl. kaufmännische Ausbildung
- fundierte MS-Office-Kenntnisse
- sehr gute Rechtschreibung und Ausdrucksfähigkeit
- Englischkenntnisse wünschenswert

### Ihre persönlichen Fähigkeiten:

- selbstständiges und strukturiertes Handeln
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein
- organisatorisches Talent
- kommunikatives und freundliches Auftreten
- Belastbarkeit und Teamfähigkeit

Wir bieten ein breites Aufgabenspektrum und Platz für eigene Ideen. Interessiert?

Senden Sie uns Ihre vollständige Bewerbung bitte an:

**GP JOULE Konzept GmbH & Co. KG**  
Am Mittleren Moos 48 · 86167 Augsburg  
[www.gp-joule.de](http://www.gp-joule.de) · [a.gaertner@gp-joule.de](mailto:a.gaertner@gp-joule.de)

