

VORANBRINGER GESUCHT IHR NEUER JOB BEI GP JOULE

GP JOULE hat sich als universeller und innovativer Anbieter für erneuerbare Energien dem Ziel einer 100 % regenerativen Strom- und Wärmeversorgung verschrieben. Schwerpunkte des Unternehmens sind Solar- und Windparks der MW-Klasse, Speicherkonzepte auf Wasserstoffbasis sowie Infrastruktur- und Mobilitätslösungen.

An unserem Firmensitz in Reußenköge suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Teamassistenz für die Wasserstoffprojektierung (m/w/d) in Vollzeit

Ihre Aufgaben

- Vertragsverwaltung und -koordination sowie Dokumentenmanagement (digital und analog)
- Unterstützung des Projektmanagements bei der Planung und Projektentwicklung von Wasserstoffprojekten u.a. durch die Erstellung von Organigrammen, Checklisten und Projektablaufplänen
- Aktualisierung der Projektübersicht in Zusammenarbeit mit den ProjektmanagerInnen
- Erstellung von Informations-Teasern für Geschäftspartner und Gemeinden
- Koordination und inhaltliche Vorbereitung von Terminen, Besprechungen und Präsentationen sowie Verantwortung für Protokolle und allgemeine Übersichten
- Bearbeitung der Reisekostenabrechnungen
- E-Mail- und Schriftverkehr sowie allgemeine Bürotätigkeiten, u.a. Telefondienst

Unser Angebot

- Dynamisches und motivierendes Miteinander
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Entwicklung unter Berücksichtigung Ihrer persönlichen Interessen
- Sehr gutes Betriebsklima, flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Attraktive Vergütung und Leistungsanreize wie z.B. betriebliche Altersvorsorge, bezuschusste Mittagsgerichte, E-Bike Leasing

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kfm. Ausbildung oder wirtschaftswissenschaftliches Studium
- Idealerweise erste Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Sehr sicherer Umgang mit MS-Office sowie EDV im Allgemeinen
- Hohes Maß an Teamfähigkeit und Gewissenhaftigkeit sowie Organisations- und Kommunikationsgeschick
- Eigenständige, strukturierte und proaktive Arbeitsweise und eine ausgeprägte Hands-on-Mentalität
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Lust, mit uns Zukunftspläne zu schmieden?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an: bewerbung@gp-joule.de. Bitte nehmen Sie zudem Bezug darauf, wie Sie auf unsere Stellenanzeige aufmerksam geworden sind. Für Rückfragen steht Ihnen unsere Personalabteilung (+49 4671 6074-226) gern zur Verfügung.

GP JOULE GmbH

Kerrit Friedrichsen · Referentin für Personalentwicklung & Recruiting
Cecilienkoog 16 · 25821 Reußenköge
Fon: +49 4671 6074-226 · E-Mail: bewerbung@gp-joule.de
www.gp-joule.de/jobs