

## ZUKUNFTSTECHNIK MIT SYSTEM

GP JOULE hat sich als universeller Anbieter für erneuerbare Energien das Ziel einer 100 % nachhaltigen Strom- und Wärmeversorgung gesetzt. Schwerpunkte des Unternehmens sind Solar- und Windprojekte der MW-Klasse, intelligente Speicherlösungen auf Wasserstoffbasis sowie der Einzug regenerativer Energien in den Alltag mittels ganzheitlicher Mobilitäts- und Infrastrukturkonzepte.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unseren Standort Buttenwiesen einen:

### **IT-Administrator (m/w/d)**

In Vollzeit

#### **Ihre Aufgabe:**

- Ansprechpartner/-in bei allen Anfragen im Bereich Hard- und Software sowie Telekommunikation
- First- und Second-Level-Support für Arbeitsplatz-/Server- sowie Peripheriesysteme
- Fehleranalyse und -behebung
- Priorisierung und Pflege von Aufgaben mithilfe eines Ticketsystems
- Übernahme von Administrationsaufgaben im Bereich der Microsoft Client-/Server-Systeme
- Installation, Rollout und Support im Bereich Hard- und Software sowie Telekommunikation
- Dokumentation sowie Koordination externer Dienstleister
- Vorbereitung und Durchführung von Anwenderschulungen

#### **Unser Angebot:**

- Herausfordernder und abwechslungsreicher Arbeitsalltag
- Perspektiven zur persönlichen Weiterentwicklung
- Attraktive Vergütung und Mitarbeiterbenefits
- Positiver Teamspirit

#### **Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker für Systemintegration (m/w/d), Informatikkaufmann (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung
- Erste Berufserfahrung im IT-Service und/oder der Administration wünschenswert
- Routinierter Umgang mit Microsoft Windows Client- und Server-Betriebssystemen, zugehöriger Peripherie sowie den Microsoft Office Produkten, idealerweise auch MacOS-Know-how
- Kenntnisse im Bereich Netzwerk- und Infrastrukturdienste (LAN, WLAN, WAN)
- Ausgeprägtes Organisations- und Koordinationstalent sowie strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise („Hands-on“)
- Reisebereitschaft
- Führerschein der Klasse B

#### **Interesse am Fortschritt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an: [bewerbung@gp-joule.de](mailto:bewerbung@gp-joule.de). Bitte nehmen Sie zudem Bezug darauf, wie Sie auf unsere Stellenanzeige aufmerksam geworden sind.

Für Rückfragen steht Ihnen unsere Personalabteilung (+49 4671 6074-226) gern zur Verfügung.

#### **GP JOULE GmbH**

Kerit Friedrichsen · Referentin Personalentwicklung & Recruiting  
Cecilienkoog 16 · 25821 Reußenköge  
Fon: +49 4671 6074-226 · E-Mail: [bewerbung@gp-joule.de](mailto:bewerbung@gp-joule.de)  
[www.gp-joule.de/jobs](http://www.gp-joule.de/jobs)